(70-2011) 116 1974.3.6.

:

:

가

가

1. !!

가.

가

· 가

2.

3.

가. ,

4. 가 , 가 . 5.

: 1.2.

.

햄정기만문서용자미규격·자질·칭럄·기준조정

<u>후</u> 무 처

목 차

1.	행정기관	문서용지의	지질·칭량	기준		3
----	------	-------	-------	----	--	---

2. 행정기관 공통 문서용지의 규칙 및 지질·칭량 세부조정 — /7

행정기관문서용지의 지질 및 칭량기준

← 벤 군 서용기의 사용범취	지질	및 정량	- A - A	
4 0 C N 8 N - N 5 9 7	현 행	조 정	D) 4	
/ 공존 시원준	신문용치 <i>50월)</i> (승인지질)	신국용지 <i>5411m</i> =	신문용자의 기관 정량이 변경 (50월m2 에서 54 월m2) 될에 인함.	
2 차 - 트용지 (i) 일반차 - 트 제2항 교육용 폭스	제한없음 (* 실제, 인쇄용치	신국용지 54위~	처급지로 규제	

행정기관문서용지의 지질 및 청량기준

숙 번	순 서 용 지의 사용 범위	지 질 현 행	및 경 량 조 경	हो ग्र
/:	중문 시원군	신흥용치 <i>50%</i> (승인지질)	신문용지 <i>54위m</i>	전문용지의 기준 정량이 변경 (50%m2 에서 54%) 될에 인함.
2	차 - 트용지 (1) 일반차 - 트 제2항 교육용 특수	제 한없음 (* 실제, 인쇄용지	신문용치 54위	취급지로 규제

순 런	운서용지의 사용법의	시 질 및 칭 람		- a) 11
2 0	4000 J 7000	현 행	죠 정	91
	차-트 이외의 모든	독급으로 사용하		
	非一三	고 있음).		
	e) 교육용 특수 챠 - 트	제한 없음	인쇄통지 (고급)	적당한 처ਰ지로
	교재용 및 이에 준하며	(* 실제, 인쇄충지	609/200	矛利
	반복적으로 사용하는	특급으로 사용		
	것으로서 신문용지로서는	하고 있음)		
	부적당한 첫에 한한다.			
		25 F		
	15	2		

73	메모용지	신문용지 50% (승인치질) * 실제 승인된 지질 이외의 고급지 (인쇄용지 특급) 사용 사례가 많음	신급용치 543/1122	신국용지의 기준 청량이 변경 (508/m 에서 548/m) 됨에 인함.
4.	각종 인원신청서 및 신 고서	신문용지 508/m² 및 백상지 (인쇄 용지 특급) 605/m² - 708/m²	신국용지 54%.	저급지로 콩일화

순번	문서용지의 사용범위	지 흰 맂	신 장 광	司 正
4 5	4707 - 10 BY	현 랭	조 경	12] -44
5	기라 일반서식 및 문서			
	공문서 보관보존 주정 제			
	4조의 쿠정에 의한 서			
	식중 다음에 해당하는			
	문서, 다만, 본 기준에서			
.	따로 정하는 것은 제외			
	한다.			
a (III	() 10 년 보존대상 문서	중절치(인터용치 2급) 603/m² - 708/m²	신문용지 543/100	저급지로 통일회
	0) 5년 보존대상 문서	. "		

의 3년 보존대상 문서(4) /년 보존대상 문서		
고러나 다음과 같은 록 별용도에 사용하는 것은 예외로 한다.	* 실제사용은 백 장치(인쇄용치 특급) 내지 신문 용지를 혼용하고 있음.	
는 시식 및 문서 또 는 외국기관을 상대로		
화는 서식 및 문서 (2) 상장, 기타 존엄성을		0

호 원	문서용치의 사용범위	치 죋 및 킹 광		광	- 61	л	
£ 6		현	퀏	丕	정		JL:
	포시하는 서식 및 문						
	₹						
	여 유가증권, 기타 이에						
	카사환 각종의 중 서						
	(4) 일반의 열람에 공하						
	는 서의 및 문서						
	⑤ 후머 또는 비치를						
	오하는 각종 증명서						

	(4) 법령원부 기타 독수 한 목적을 위하여 사 용하는 서의 및 문서			
	 기타 천 각호 이외의 영구보존대상문서			
6	기안용지 (감, 을) (D) 제 / 3 로 서식 정부공 군서 처리 규칙	백상지 (인쇄용치 특급) <i>40%</i> 2	인쇄용지 (Z급) 60 원/m²	최당환 <i>처급치로</i> 조정
	별표 제/3호 서익물 말함(일반 캠짐기관용)			* 인쇄용지 2급은 중원지에 해당한

군서용지의 사용범위	Transfer of the second	옷 킹 량	l I
	현 행	조 정	
(2) 제 15호 서식	희상지 (신쇄용지	좌 동	
정부공문서 취리규칙	독급) 601/110		
별표 제 / 5로 서식을			
말함.		721	
각종 대장 및 간표치	백상치 70 1/~=	인쇄용지 (z급)	최강한 처급기도
(회계장부 및 특수장부	(인쇄용지록급 20%)	603/22	조정
제 회)			
	(의 제 / 5 로 서식 정부공문서 취리규칙 발표 제 / 5 로 서식을 말함. 각종 대장 및 찬표지 (회계장부 및 폭수장부	(의 제 / 5호 서식 핵상지 (인쇄용지 정부공문서 취리규칙 불표 제 / 5호 서식을 말함. 각종 대장 및 찬표지 백상지 20 1/22 (인쇄용지록급 20 1/4)	전 행 조 정 (2) 제 / 5 호 서식 학상지 (인쇄용치 좌 동 정부공문서 취리규칙 불표 제 / 5 호 서식을 말함. 각종 대장 및 찬표지 백상지 20 개~ 인쇄용지 (고급) (회계장부 및 폭수장부 (인쇄용지록급 20%) 60 3/~2

8	일반서식 및 문서급 양	핵실지 103/m2	인쇄용지 (고급)	*
	면을 사용할 경우, 신문	(인쇄용차 특百	60 8/m2	8
	용지로서는 부적당한 서	70 9/20)		
	의 및 운송	and the state of t		
9	영구보존대상 문서			
	(1) 감종 문서	백상지(인쇄용자특급)	인쇄용치 (2급)	적당한 처급치로
	원본을 마이크로 필	40 8/m² -608/m²	70 8/m2.	조정
	릭으로 활영한 후 원			
	본과 필립을 모두 당			

소 번	문서용지의 사용병위	지 칠 5	및 킹 황	म) ग्र
4 0	10001	흰 챙	조 정	- I
	구리 보존할 문서			
	(2) 울종문서		-	
	천본을 마이크로 필	র্দ্দ ধর্ম (শ্রেমাণ্ড নাইন)	인쇄용지 (2 급)	적당한 처급치로
	림으로 촬영한 후 원	409/2-608/2	20 3/m2	조정
	본은 폐기하여도 극방			
	한 문서			
	준영구보존대상 군서			
	영구보존활 필요는 없	중실치(인쇄용치 2·3)	인쇄용지 (<i>2</i> 급)	
	으나 10 년이상 보존	609/m2-709/m2	70 8/m2	

	할 문서로서 개개문건 의 성질에 따라 특정	N St		
	기간을 정할 문서	545 54		
10	회계장부 및 특수대장 (다만, 처칠로서 부족 당한 것에 한한다.)	백상지 (인쇄용지 특급) <i>70 원~</i>	좌 동	
				3 2 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
				**

순 원	근치용자의 사용범위	지 원 원 왕	! 청 량조 청	B] 고
//	각종 중서, 챠-트, 통지 서 (립서) 및 임용장 등	백살지 (인쇄등지 독급) 120 월~2	좌 동	
12	각종 복사용의 명세서	박염지 20 8/m2	인쇄용지 (독급) 34 월/호	박엽지 <i>사용억</i> 취 에 따른 기원조 정임
•/3	각종 봉투 (1) 사무용봉투(/호-6호) 다만, 특별용도에 사	(크라프트리 <i>2037)**</i> 배상지(인쇄용자특급)	크라프트지 (편면) 50%~2	적당한 기질 및 청량으로 조정

4	용하는 것은 예외로		. 0 2	
	14.			
(2)	사무충봉투 (7로, 8 <u>로</u>)	크라프트지 //08/22	크라프르치 (확면) 110 하~	같은 지질이나 편면을 합입
(3)	봉급봉투	크라프트리 509/112	좌 동	
QH)	인사기록카드 봉투	크라프트지 110회/**	좌 동	

/ 일반행정문서용치(공통)

士 逝	문 서 용 지 명	: 현	행	개 정	司 且
7 6	1 7 5 7 78	升 2	지질 및 칭량	71 '3	H TT
.1	기안용지 (참 : (/=호저식)	198 × 268	학 문지 403/402	인쇄용지 (그룹) 60%	지 질 지하 (일 분행정기관용
Z	기반용자(출 (~)				
. 3	간이 기안용지		신문용지 52%	신문용지 548/m2	
4	기안용지(잡음)06호44)	*	# 8× 60%	自州名不再面的場	
5	स क्र		신문용치 5 <i>명</i> 物 2	선물용지 543/m²	
6	비밀취급인가증	90×60	時分入/20%2	인쇄용지(특합/20%2	
7	그룹비탈표시 표자	190×268	중절지 60%	신문용지 543/102	지질저하
1	12 State	1 xx0 1			

الدم	2 4 4 5 5	현	ą	개 정	a) <u>1</u>
步步	문 서 용 지 명	开 2	지질딪칠쟝	Zn. 3	H1 - TF
8	표급 비밀표시 표지	70× 268	충질치 60 원/200	신중용지 548/m2	지질저하
9	五音 "	"	,,,		.,
10	비밀송증 및 영수증	- "	신문용지 508/62	,,	
11	비밀관리기록부	330×190	백상지 70%=	인쇄용지(2급) 708/1/2	지결저하
12	비밀수발대장	268×190	중절치 <i>성84</i> m2	4 60 3/m 2	
/3	비클대출부	4	"		
14	비밀혈광기록전	190×268	신문용지 50%	실 분용치 6¥ 3/w2	
15	비밀지출승인서		- "		
16	비밀소유원홍조사서		,	4	

17	선원진술 선	"	時分入 60%2	인쇄용차(그급) 608/40	지결저히
18	신원조사회보서	, ,	4 3 2 408/m	"	4
9	시 행 문	"	신문용지 52 %	선물용지 54 8/102	4
20	월 조 문	"			
2	剪生		- "	,,	** 51
22	공문서 영수 중	"			
23	문서소송부	268 × 190	백상지 50%	인쇄용지(2章)60%2	지질저하
:4	공동세의 (반송, 반려)	134×190	신문용지술%	신문용지 54 3/612	
25	문시접수대장	263×190	배상지 50% 3	인쇄용자(2급)60원(1)	지실저하
26	문서 발송대장	w.	,,	"	"
27	문제보조대장				-

全 创	문 서 용 지 명	趙	쾡	개 정	山 山
4 9	4 7 0 7 8	开 4	지질및정량	개 정	n) 11
28	송 신 부	268×190	배상지 50%,3	원쇄용지(2급) 80%	기실저하
29	수 십 부	4.			
30	송신용지	190×268	S 3 50 3/m	신문용지 548/302	\$ 45°
3/	서식승련신청서	"		,	
3.2.	행정연구선 (/)	"	,,		
33	a (2)	" "			30
34	보고지정신청서	,	*	,,	1 2
35	보고문서 관리	134×190	"	*	
36	독촉장	268×190	国弘 60%0 (亳外)	" (\$€¢	

37	보고독촉맞공무경장계오구	190 × 268	신문용지 50%		W 00 a
38	정기보고지장대장	268×190	백상지 703/102	신화용지(그급) 608/402	지킬계라 .
37	법평보고총괄대장	"			
#0	/희보고통계대장	"	4	,	*
4/	비지정보고 통제에 참	"			*
42	독촉장 킬회오경	134×190	138× 508/m	신문용기 54 원/112.	
43	보고 홍제관계공무원 명단	268×190	"	,,	* = 5 *
44	보고문서접수치리대장	ď	単分ス 703%-	인쇄용자(2급) <i>60 전</i> ~2	지질저하
45	보고문서발송처리대장				,
46	업무실지	190×268	성문왕 53% 2	신문용지 54 8/11	
47	색인목목		明分 及 508/42	인 왜 용치(2亩) 608/m2	지질저화

순 번	문 서 용 지 명	. 원	랭	71 3	제 객
7.0	둔 서 용 지 명	카 격	지질및정량	.त्री व	11 7/
48	도시대장	268×190	중실기 <i>108/</i> 62	인쇄용지(2급) 60%, 2	침량저하
49	출장신청서	134×190	신문용지 50 <i>86</i> 0	신문용치 548/m2	
50	직원거주지약도	190×268	,	"	
51	관보로급 업자기 정신청서	"	"		
52	보급소승인신됨서			*	
53	관보게재의퇴서				154 154
54	봉급봉투	170X 240	王라프트지印第2	크라프트지 (본연)4% 카격 /20x 2/0	才与 \mathfrake

2. 인사행정문서용지(공통)

1 공무원인사기록카드(집) 285 × 468 백상지 350 1/m² 인쇄용지(특급) 120 1/m² 청년 2 (을) 275 × 420 백상지 115 1/m²	耳	됩	개 경	- 행 지질및 침량	- 원 카 격	문 서용지 명	순 번
3 공무원임용후보자추천요구 190×268 신문용지 50% 신문용지 54 월 22 4 공무원임용후보자추천 " " " " " " " " " " " " " " " " " " "	저하	청량저	인쇄용지(특함) /20 ¾2	택상지 150 8/m2	285 ×468	공무원인사기록카드(잡)	,
# 공무원임용후보자주천 " " " " " " " " " " " " " " " " " " "			W	백상지 /15 %	275 x 420	" (훈)	2
5 공무원임용현보자추천명단 6 공무원임용 제청			신문용지 54 N m2	신문용기 50%	190×268	공무원임용후보자추천요구	3
6 공우원임용제청			"			공우원임용후보자추천	4
						공무원임용학보자추천 명단	5
7 3 급공무원임용제청조사서 ·						공우원 임용 제청	6
				1.3		3 급공무원임용제청조사서	7
8 공무원전임건출동의오구 · · ·				. 5		공무 원 천업전출동의 오구	8

순 번	문 서 용 지 명	쵠	황	개 정	ы <u>л</u>
2.6	T 1 8 1 8	규 직	지질 및 칭량	71 8.	bl Tr
9	공무원전출 전입 통의	190 × 268	JEB2 50.8/202	신근용지 <i>5세 위/m²</i>	
10	공무원중	55,X 80	백상지 /803/10	인쇄용지 (특립) /20일/102	경략 Aish
"	임용장(#급이하)	194 ×268	백상기 110 %	"	친량 조정
12	인사 발령통지		백상지 70 8/112	인쇄용지 (2音) 708/10	지질 거하
13	경 력평정표		신문용지 50 9km	UZ82 549/m2	
14	근무성적평정표	380 x 268	신문용지 508hp	4	
:5	공적조서	190× 268		ŷ	No. of the Control of
16	장계의절서	,,	明全习 603/m²	인쇄용치 (고급) 60위4	지질저하
17	출석통지서		(1-E-82) 50 % 1/2	신문용지 543/12	

18	공무원 경계의결요구서	190 x 268	백상기 60 8/10	인쇄용지 (2급) 60 %	지질저하
19	병적 미필자 귀장	218×290	"		
20	병적조회서	190×268	신문용지 50%	신문용지 54 %	
21	승진후보자 명부	*		,	
22	보안점검실지	ZL8×190	,		80 To 1
23	당지근무 일지	268 × 380	*	(F2) 190×268)	<u></u> 카취축소
24	상취사령근무일기	*			
	V			F	
	1 17 12				

크, 재무행정 문서용지(공룡)

や世	문서 용지 명	퉏	행	ا اعد اد	nl 7
	47272	开 격	지절빚 정량	계 정	я <u>т</u>
1.	일반회계세출예산지출 한도백 동지	190×268	신문용지 508/m²	ेस्डिये <i>५५९/नो</i>	
2	세출예산 지출한도액 통지	"	"		
3	지출원인 행위부	210 x 290	閏分 才 609/m²	인쇄용지(흑급) 709/%	청량 조정
4	치 출 부	"	"	,	
5	재정증권 발행 및 상환 정리부	420×290		.,	.,
6	계산서 및 동증빙서 중부 목록	190×268	ARRX 509/5	degxl ∴49/4°	
,	세 립세를 증빙서 심사표		"	"	

승 번	문서 용지 명	. · 현 카 곀	행 서질및 성량	개 정	म ग्र
8.	지출의 등기부	-	백상지 603/제	인쇄용지(즉首) 903/6	경광 조형
9	목별 지출의표	190× 268		인쇄통치 (특亩) <i>343/㎡</i>	지질 조정
10.	세출 계산 증명사류 제출 목록표	,,	신문용치 52g/新	신목봉지 548/㎡	
"	세임결산	330 X 220	박영지 208/6	인쇄용지(특립) <i>349/급</i>	지질 조정
12.	세홑예상	,,	0-	*	"
13	세립금 계치정리백 보고	190 X=68	d=2x 509/4	○县县× 549/62	
14	세출금 거치 정리액 보고		"		
15.	이케(이용) 조서	30 x 220	अस्टियो ५०१/त	"	
16	년도 세클예산 이월조선		"		

17	대차 대조표		*	"	
18.	세출계산 재배정부	300 X 250	백상지 208/62	인쇄용치 (특百) 108/m	4
19	지출 한도 지시부	.0	"	,	
20	세입부	.,	"	4	
21	세출부	* *	* *	"	
دد	청 수 부	205 X295		"	
23	지출원인 행위부	"	*	*	
24	지 출 부	"	,		
25	현금 출납부	410 X 295		. "	
26	지출원인 행위액 및 지출색 (총) 보고서	380×268	当日 209/00	인쇄용지(특급) 349/2	겨질조정

	- 1 2 1 1	원 행		N 74	.1
순번	문 사 용지명	牙科	지질 및 항랑	게 정	비, 교
27	세립 결산 보고서	390×268	当日本 コロタ/の	인좌용지(특급) <i>34기/統</i>	치즫 조정
28.	국고금 출납보고사	450 × 268		, ii v	h
29	세줄 계산 월별 장수계획서	650 X 350			
80	월별자금 계획성		*	*	4
æ/	세출 폐상 배정 통지서	190×268			<i>,,</i>
92	相目類目本	268 × 190	(NEBX 509/67	(de ex 549/m	*
			박접지 209/07	र्णिक्य (इति) अर्व	
33	지 콜 결의 사				4
34	봉급 치촐 결의사		"		3
25	년칠분 봉급 경세사	,,		,	

36	년철본 수당 명제시	360 × 205	메니콜드 オ	인쇄용지(특급) 348/62	
27	분급 및 수단기출 결의사		· n.		"
æ∂.	회비 치출결의서	268 × 190	(신문용지 209/a) (박 엽 치 209/a)	(신문용지 543/m² (인쇄용지(특급) 343/m²	"
39	여행 명세선				**
40	구입과 지출결의서	,	*	*	•
41	물품 명세선				4
42	운반과 지콜걸의서	4	20		**
43	순반물품 명세서				"
44	공사 집행과 지출결의 세	,			11
45	공수 벽세	,		. 1	

순번	문서 용지 명	줟	좽	개 정	세 교
4.6	10 41243	开对	지질 및 칭황	সা ও	비교
46	전도 자금 청구가 교부걸의서	268×190	(SESY 203/00)	(신문용지 549/m² 인쇄용지(특립)343/m²	치질 조정
47	전도자금 명세	"	4 B4 47 m	"	"
48	예일 결의 선	"			
49	과목 경정 결의사	h			4
50	정수결정 병쇄서		(신문용치 20g/㎡ 박 염지 40g/㎡	(신문용지 549/m² 인쇄용지 (독급) 349/m²	**
51	수납의 합계표			,	.,
52	차 백 명세서	190×268	,,		"
53	인참조선	190×100	백상지 60 3/67	인쇄용치(특百) 60 8/급	25.
. 1					

54	个丑当想早	220× 300	単分太 10.8/㎡	인쇄용지(특百) 209/6	
85	원천장수 정리부	420×290			
56	考卫音 冬音显子体	190 × 120	母母又 50 9/4	신문용저 549/5	
57	국교금 입금 요구수	"			
58	국고급 반납고정성	380 × 195	, ,		
59	반남금 남부서			"	
60	차출관 4무인게 인수서 ·	150 × 220	(신문광치 50g/m² 백상지 60g/m²	(신문용지 543/m² 인쇄용지 (고급) 60g/m²	치질 처리
61	거 래점 변경요구서	140 × 170	SEBX 50g/m	신문용치 549/m²	
62	일반 경쟁 참가차 자격 등록 증명	190 x 268	<i>"</i>	41	
63	합찰참가 신청서				

Aul ed Salet	പ് ചെൽ	1 8		ォ <i>청</i>	
순번	문서 용치명	牙為	지질 및 청왕	71, 3	비고
64	화찰 참가 신청필증	190×268	異分又 60月か	인쇄용치(2百) 60 1/202	치질자하
65.	리 칼 서		신문용지 50%	○문용지 547/m²	
18	입찰 보증금 납부사	"	,,	*	
67	지면 경쟁입찰감가 통지어	• ^			
68	계약 보증금 납부서	- Sa	"	, ,	
69	차액보증금 납부서	"	,,	,	
10.	하자보수보증금 납부자				
11	각 서	"		,	
72	시설공사도급표준계약성		박업지 203/6	인쇄봉지(특립) 34g/m	저결조정

12.	물품구에 표준계약서	"	"	"	*
74	부정당업자 자체되고서	".	ARBX 503/si	신문용지 643/3	
75	계약 실적(총) 보고서	"	백상지 60 위/제	인쇄용지 (2百) 60일/급	치질 저하
16	원금 납입자	380×195	중결지		
99	원금 납입 평제서	130× 150	학력지 209/100	인쇄용지(특百) 34%	치질 조정
18	예탁금 예탁서	190 x 205	신문용치 50 8/4	신문용치 54.3/6	
19	상계액표	150 × 220	.,, -	"	
80	현금 현재액 조수	*	*.		
81	원급 및 예탁금 조사	"	*		
sz.	예탁급송급基企业了 分	120 × 170	. "	"	

4. 연급관계 문서용지(공통)

순 번	문서 용지 명	현	행	개 정	비 그
9 6	U 7 8 1 8	开 耳	지질및 창량	\(\alpha\)	비 고
/	재 의 기간 합산 승인 결정서	190 × 268	신문용지. to3/62	신문용지 소식%	
2	공무상요양(기간)승인 (청	150 × 110	助分2 120g/m2	연쇄용지 (2급) 608/12	자질저하
3	공무의(가족) 호양승인 결정서		"		"
4	천단서	140 × 268	백상지 608/2	선쇄용지 (2百) 60%	" "
5	일일의로비 계산서	"	신문용지 503/2	신문용지 소43/22	
6	한금증서	157 × 10±	백상지 /00%	인쇄용지(폭급)/208/62	칭 량조정
1	카족대표자 선정서	190 × 268	신문용지 소0%~	신분용지 548/2	
8	부당중 남부저	268 × 190	백상지 60 8/112	인쇄용지(2급) 608/42	지질저하
9	예산상봉급내역조서	190 × 268	11	,	

순 번	문서 용지 명	è	ब् री	개 정	비 고
ਰ ਹ	표 서 용 지 명	升 对	지질 및 청광	7h 78	В Т
10	부달금수납대장	190 X 288	增分 1803/62	년쇄 봉지 (특급) <i>708,</i>	&근 청량지하
11	기 떠금 납입내 역사	268 X 190	11 . 908/02	" (2音) 608	W 지질저하
12	기 때금 납부서	,	11 608/2	"	"
13	기 여급 수납대장	"	11 1803/12	11 (특直) 206	% 최량저타
14	공무원 선금 카-드	"	화일지 2003/62	11 (11)120	% 지질 칭량조칭
15	연금 지급의뢰서	190 × 268	(병상지 1208/m² 박영지 208/m²		
16	재리기간 합산승인신청서	*	신문용지 508/A2	성문용지 <i>548/m²</i>	/ar
17	상병 폐질사 망경위조사시	"	배상지 603/kg	인쇄용지 (2급) 60명	% 지질저하
18	공무상요 양승인신천서	,,	신문용지 소이사	신문용지 54 3/2	

19	공무상 요 양기간 연장승인신황사	"	"	"	
20	공무상 요양비신청서				
21	개호비 이송비 정구시	,	N		
22	보컬구교부 신청서		И		
23	보철구대금 청구시	,	٠	,	
24	공무의 코양 승인진청서	. ,		"	
20	요양 부조금 청구서	*			
26 .	프랑기관 변경승인장자		"	,	
27	분만비 청구서	4	<i>h</i>	,	
28	건강진단비 정구서		"	,,	ŀ
29	재해부조금 청구서				

순 년	문서용지명	ਰੀ	원 행		궟		-7
2 0	문 서 용 지 명	开 草	치질및 킹량	개	81	비	_1_
30	설명 주소 변경신고서	190 × 268	신문용지 소에요	신문용지	548/2		a g
31	재 임용 진고서	"	. "	"			
32	연금정산 청구서	- "	ü	,,			
23	연금 정구서	"	,	,,			
34	장태연금보상금청구서	"	"	4			
35	퍼질 등급조정 신청서	,	,,	"			
36	가족연금 청구서	, ,	,,	b	ż		
31	카족연금수급권이전신청서	" .	"	4		1	
38	순직신고서	"	,,		84		

39	순적 부조금 신청서	"	*		9.5
40	'심사 청구서	//	,,		- · ·
. 44	급따금 불입내역서	400×180	배상지 603/m2	인쇄용지(2급) 80¾년	지질저하
42	부담금 불입내력서	300 x 180	"		"
43	공무원 연금기어궁 납부확인 중 교부 및 확인대장	268 × 190	, ,,	"	"
44	공무원 병급기 여급 납부확인증	"	11 1808/2	,,	,
115	신분상 기동자 병세서	190 × 268	신문 분기 503/2	신문용지 543/2	
116	부당금 수납대장	.,	백상지 60%	인쇄용지 (2급) 60원/2 ²	지질지하
149	통지과	"	"	,,	"
48	주택분양 신청서		"	4	
49	공무상 공무의 요롱승인 통자서	190 × 90	백상지 /208/22	인쇄용지 (특급)/20 % 2	

4 1	문 서 용 지 명	현	췅	계 경	ᆈ 고
9	2 4 5 4 5	升. 2	지질 및 청량	m a	ы <u></u> 1
50	특례요양비 청구서	190 × 268	신문용지 스에서	desz 548/2	
51	요 양비 분활지급점구서	u	"	,	
82	요양일시금 뒹구서	. "		*	70
ट्ड	연금증서 재교부 신청서	,, .		"	
54	확접 연금 지급 청구서	*	"		
LE	재 급여청구시 확인대장	,	중절지 803/12	인쇄용지 (2급) 60월	칭량저하
56	창리급여 청구서	4	신문용지 소이%	신문용지 소비카뉴	
51	장해면금 지급하드	4	백상지 200명/62	인쇄용지 (특급)/20%	칭량저하
58	장해면금개정 신청서	4	신문용지 <i>208</i> 62	신문흥기 243/2	

59	장해 연금 수급권소별 연	"	,	" ; †	
	금 증서 반납통지서				
60	특려급의 청구서	"	,	,	
61	장제비 청구서	,,	*		
62	부양자질 증명서	"	*	,	
6.3	유족연급 지급카-드	268 × 190	박상지 200%	인쇄 문지 (특급) /203/62	침량저하
64	연금수급자진상조사서	190 × 268	신문용지 소영/2	신문용지 543/2	
65	레이 출생신고서	" -	, ,		
66	대표자 변경신청사	4			185
67	대표자선정쾌제 신고서	i	, .	*	
68	변금수급컨 상설신고서	,,	,,	,,	

순 번	문서용지명			현 랭				-0	1	-	
	Z 1/1 2		8	7	격	기질 및	칭량	71	젔	비	_1,
69	행방불평지 정 구서	나의 유족	연금	190	× 268	신문홍지	±08/m²	신문용치	549/m2		
70	재발송, 주	소변경	, 9		//	,		. 11			
	체국 번경					17		60 1			
					- 8						