

2026년 국무조정실 · 국무총리비서실 청년인턴 채용 공고

국무조정실·국무총리비서실에서 근무할 청년인턴을 다음과 같이
공개모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 16일
국무조정실장

1. 선발예정인원(4개 분야, 총 35명)

지원코드	채용분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴A	행정·법무	22명	국무조정실·국무총리비서실 (세종특별자치시)
인턴B	외국어·국제	4명	
인턴C	홍보	7명	
인턴D	홍보	2명	국무총리비서실(서울특별시)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복지원 불가)

※ 근무예정부서는 희망부서, 인턴지원서 등을 고려하여 배치 예정

가. 구문조건

※ 출·퇴근 지원 및 숙소 지원 없음

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용분야	담당업무
인턴A	행정·법무	<ul style="list-style-type: none">○ 정책분야별 국내·외 동향 파악, 자료 조사○ 규제혁신 과제 검토 및 관련 법령 조사○ 청년정책 기본계획·시행계획 수립업무 지원○ 대국회 업무 지원 및 관련 사례집 정리○ 정부 주요 법률안 관리 및 판례·결정례 분석○ 조세심판청구서 관리, 선결정례·판례 조사 등 심판행정 지원
인턴B	외국어·국제	<ul style="list-style-type: none">○ 국내·외 ODA 동향 모니터링 및 ODA 관련 자료 조사○ 탄소중립 데일리 브리핑 작성○ 해외 의회 정당제도 및 관계 법령 조사
인턴C	홍보	<ul style="list-style-type: none">○ 국정과제 흥보 콘텐츠 기획 및 제작○ 청년의날 행사 지원, 청년정책 관련 콘텐츠 제작 지원○ 국제개발협력행사 업무 보조
인턴D	홍보	<ul style="list-style-type: none">○ 정책 관련 콘텐츠 기획 및 제작 지원○ 보고 및 흥보용 발표자료 제작

※ 주요 업무 내용은 근로계약 시 세부 조정될 수 있음

2. 응시자격 및 우대요건

가. 응시자격요건 : 최종시험(면접) 예정일 기준으로 아래의 3가지 요건을 모두 충족하는 자

- 「청년기본법」 상 청년의 연령(19세 이상 34세 이하)에 해당하는 사람
※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년미만: 1세, 1년이상~2년미만: 2세, 2년이상: 3세 연장
- 국무조정실·국무총리비서실 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

【「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)】

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 「국무조정실 및 국무총리비서실 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제29조 채용결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 「국가공무원법」 제33조 준용

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시제한 : 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자

- 국무조정실·국무총리비서실에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우
- 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우
 - 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여
 - 응시자는 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고, 응시제한요건 확인을 위한 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성시 합격 취소될 수 있음
 - 기간제근로자 등 청년인턴 이외의 신분으로 중앙행정기관 근무 이력이 있을 경우, 경력증명서를 함께 첨부

다. 가산요건 : 서류전형에만 적용 [원서접수 마감일 기준]

- 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시, 만점의 10% 또는 5% 가산
 - ※ 취업지원 대상자 여부와 가점 비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 상담센터 ☎1577-0606)
 - ※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만 응시 인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.

【취업지원 대상자를 규정한 법률】

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

3. 시험방법

가. 서류전형

- 자격요건에 적합하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과한 경우, 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 서류전형합격자 결정
※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점을 모두 합격처리
※ 서류전형 기준 : 1. 인턴지원서, 2. 가산요건

나. 면접전형

※ 1차시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
※ 정책제안서 주제 : 청년정책 제안 또는 지원한 분야의 정책·사업·제도개선 아이디어 등
※ 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음
※ (평정요소) ① 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성
- 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하거나, 어느 하나의 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 때에는 불합격 처리하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 ‘상’의 개수가 많은 순으로 최종합격자를 결정
※ “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 순위로 최종합격자 결정

4. 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	'26.1.16.(금)~'26.1.26.(월)	■ 청년인재DB, 인사혁신처 나라일터, 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지
원서접수	'26.1.16.(금)~'26.1.26.(월)	■ 청년인재DB
서류전형 합격자 발표	'26.2.6.(금)	■ 청년인재DB
정책제안서 제출	'26.2.6(금)~'26.2.10(화)	■ 서류전형 합격자 대상
면접전형	'26.2.12.(목), 13(금)	■ 면접시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 합격자 개인에게 별도 통보 예정
최종합격자 발표	'26.2.24.(화)	■ 청년인재DB 게시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 면접시험 평정 성적 우수자순으로 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출

- 제출기간 : '26. 1. 16.(금) ~ '26. 1. 26.(월) 18:00
- 제출방법 : 청년인재 DB 내 '2026년 제1차 국무조정실·국무총리 비서실 청년인턴 채용' 공고에 제출
 - * 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 가입 필요
 - ** 청년인재DB '2026년 제1차 국무조정실·국무총리비서실 청년인턴 채용' 공고에 첨부된 첨부파일 다운로드 후 작성

6. 제출 서류 안내

※ 제출서류는 아래의 번호 순서대로 하나의 pdf 파일로 스캔하여 제출(모아찍기 금지)

※ 제출서류 중 자필서명이 필요한 경우 반드시 서명하여 제출

※ 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

서류	비고
I. 공통사항(필수제출서류)	
1. 응시원서 1부(별지 1호)	· 자필 서명 필수
2. 청년인턴 지원서1부(별지 2호)	· A4 1매 이내로 작성
3. 정책제안서 1부(별지 3호)	· 서류전형 합격자에 한해 추후 정책제안서 제출기한에 맞춰 제출 · A4 1매 이내로 작성
4. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 (별지 4호)	· 자필 서명 필수
5. 결격사유 검증 체크리스트 1부 (별지 5호)	· 자필 서명 필수
6. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (별지 6호)	· 자필 서명 필수
7. 주민등록초본 1부(등본이 아님에 주의)	· 남성 지원자의 경우 병역 사항 기재되도록 발급
8. 가족관계증명서 1부	
9. 고용보험 자격이력내역서 1부	· 근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 발급
II. 개별사항(해당자에 한함)	
9. 가산요건 관련 증빙서류	· (취업지원) 국가보훈부 발행 증명서 등

7. 유의사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 문의사항은 국무조정실 인사과(☎044-200-2808)로 문의하시기 바랍니다.

8. 참고(고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법)

① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속 (<https://total.comwel.or.kr>)

The screenshot shows the homepage of the Korea Workers' Compensation & Welfare Service. At the top, there is a logo for '근로복지공단' (Korea Workers' Compensation & Welfare Service) and the text 'Korea Workers' Compensation & Welfare Service'. Below the logo are two cartoon characters, one orange and one green, with the slogan '일하는 삶에 안심과 안정을 드리는, 근로복지공단'. The main menu features five categories: '대표 홈페이지' (Representative Homepage), '고용·산재 보험 토탈 서비스' (Employment and Work Injury Insurance Total Service), '근로복지넷' (Workplace Welfare Network), '퇴직연금' (Pension), and '공단 병원' (Agency Hospital). The '고용·산재 보험 토탈 서비스' button is highlighted with a red border. At the bottom, there is a footer with the text '우편번호 [44428] 울산광역시 중구 증기로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화료 면제자 부담) Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.'

② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

The screenshot shows the login page for individual users. At the top, there is a checkbox for '키보드보안 프로그램 적용' (Keyboard security program application) with the note '(①) 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.' Below the checkbox, there are four tabs: '사업장' (Business), '사무대행' (Business Agency), '의료기관' (Medical Institution), and '개인' (Individual), with '개인' highlighted by a red box. Underneath the tabs, there is a radio button group for selecting employment type: '일반근로자' (General Worker) (selected), '특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인' (Special Type of Employment Worker (Nomoji Gongja) · Artist), '산재근로자' (Work Injury Worker), and '대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족' (Proxy (Interim Payment/Review Application/Compensation Agreement Adjustment/Initial Medical Care Application) · Relative). To the right of the radio buttons is a field for '주민등록번호' (Resident Registration Number) containing '123456 -'. Below the number is a checked checkbox for '개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의' (Consent for personal information use and unique identification information processing). The page is divided into two main sections: '공동인증서 로그인' (Common Authentication Certificate Login) on the left and '간편인증 로그인' (Simple Authentication Login) on the right, each featuring logos for various authentication providers.

• 별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
• 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업자: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
- 간편인증 요청 메세지를 받지 못한 경우 간편인증화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
• 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
• 여러개의 사업장·공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
• 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
• 고용·산재 보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
• 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

The screenshot shows the 'Employee and Work Injury Insurance Qualification Record' service page. At the top, there are tabs for '사업장' (Business), '사무대행기관' (Business Agent), '의료기관' (Medical Institution), and '개인' (Individual). Below the tabs, there are several service icons, with the one for 'Employee and Work Injury Insurance Qualification Record' highlighted by a red box. To the right of the service icons is a button labeled 'To use this service, log in from the homepage'. Below the icons, there's a section for 'Frequently Used Services' with icons for 'Employee and Work Injury Insurance Qualification Record', 'Employee and Work Injury Insurance Application', 'One-Click Work Injury Report and Application', and 'Employment Application Form Filing'. On the left, there's a sidebar for 'Public Notice' with various news items. On the right, there's a promotional banner for the lowest wage rate in 2025, showing a monthly wage of 10,030 won and a weekly wage of 2,096,270 won.

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용·산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

The application form for 'Employee and Work Injury Insurance Qualification Record' is shown. At the top, there are buttons for '메뉴숨김' (Hide menu), '화면인쇄' (Print screen), and '화면인쇄 안내' (Print screen instructions). Below the buttons, there's a note about the purpose of the record. The form has two main sections: '보험구분' (Insurance Type) and '조회구분' (Search Type). In the '보험구분' section, '고용' is selected. In the '조회구분' section, '상용' is selected. A large blue '조회' (Search) button is at the bottom. Below the search button, there's a note about selecting the 'Employment Record' in the '자격관리 상세이력' (Qualification Management Detailed History) section. There are also notes about employment history and application status. At the very bottom, there are buttons for '신청' (Apply) and '메일전송' (Email transmission).