

2025년도 모범공무원 후보자 공개검증 안내

2025년도 모범공무원 후보자의 주요 공적을 공개하여 국민들의 의견을 수렴하고자 합니다. 포상 후보자에 대해 붙임과 같이 주요 공적을 공개하오니, 공개내용에 대한 의견이 있으신 분은 다음 내용을 참고하여 국무조정실 총무기획관실 인사과로 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 공개기간 : '25.10.21.(화) ~ '25.11.04.(화) (15일간)
2. 공개목적 : 2025년도 모범공무원 후보자의 추천제한 해당여부 검토
3. 후 보 자 : [붙임1] 참조

4. 의견제출 : 전자우편(jju2140@korea.kr) / 팩스(044-200-2809)

※ [붙임2]에 따라 제출하신 의견에 대해 별도의 회신은 하지 않으며 공적심사 자료로만 활용될 예정입니다.

5. 문의사항 : 국무조정실 총무기획관실 인사과 정재언 주무관(044-200-2806)

2025년도 모범공무원 후보자 명단

(성명 가나다 순)

연번	소속	성명	주요 공적
1	국무조정실	권소현	■ 청년정책 예산 총괄과 유공자 포상을 차질 없이 운영하여 청년예산 확대와 청년 삶 개선에 기여함 ■ 국무총리실 주요 행사를 원활히 진행하고 다양한 복지프로그램을 운영하여 조직 사기와 소속감 제고에 기여
2	국무총리 비서실	김기숙	■ 부서 행정업무를 총괄하고 국무총리 후보 인사청문을 지원하여 조직의 원활한 운영과 안정적인 인선 지원 ■ 인사 통계 관리와 공무원 호봉 책정을 정확히 수행하여 인사행정 효율성 제고
3	국무조정실	김꽃님	■ 국제개발협력위원회 행사 지원과 예산 집행 등 사무를 성실히 수행하고 직원 화합 프로그램을 기획하여 원활한 업무 환경 조성 ■ 외부강의,선물, 병역 신고사항을 철저히 관리하여 공정한 직무 수행과 청렴 문화 정착에 기여
4	국무조정실	김도훈	■ 정부업무평가의 과제 선정부터 결과 발표까지 전과정을 총괄 지원하고 정부업무평가위원회 운영 지원을 통해 평가 심의 의결을 적시에 처리하여 평가 추진 효율성 제고
5	조세심판원	김문수	■ 심판청구 사건을 신속히 배정하여 배정기간을 단축하고 심리기간을 확보해 납세자 편의 제고에 기여 ■ 국선대리인 업무 처리 자동화 프로그램 개발 및 북카페 조성으로 업무효율과 근무환경 개선에 기여
6	국무총리 비서실	김민조	■ 국무총리 일정과 의전 행사를 체계적으로 관리하고 관계기관과 협의하여 국무총리의 원활한 국정운영을 지원 ■ 국가정보원 정부보안업무평가 대응과 정기 보안감사 및 보안 교육 내실화로 보안사고 예방에 기여
7	국무조정실	김보람	■ 위원회 운영과 예산 및 서무 업무를 빈틈 없이 수행하고 직원 교육 독려를 통해 조직 역량 제고에 공헌 ■ 대정부질문, 인사청문 지원과 국회 연락 체계 관리를 통해 국무총리실-국회 간 업무 협력 증진에 기여
8	국무총리 비서실	박상경	■ 정무위원회 등 국회 대응 업무를 수행하고 여·야 간담회를 통해 총리실-국회 간 협력을 강화하여 국무총리 대국회 활동을 지원 ■ 직원 병역 사항 및 외부강의 신고를 체계적으로 관리하여 조직의 청렴성과 반부패 수준을 높임

연번	소속	성명	주요 공적
9	조세심판원	박선임	■ 심판관회의 운영 지원을 원활히 수행하고 의견진술 민원인을 친절히 안내하여 민원인의 만족도 제고 ■ 심판원장 비서로서 일정을 책임감 있게 관리하고 방문 손님을 친절히 응대하여 심판원의 대외 이미지를 높이는 데 기여
10	국무조정실	엄태현	■ 공관 시설을 철저히 관리하고 계절별 재난을 대비하여 국무총리의 안전하고 쾌적한 주거환경 조성에 기여 ■ 각종 공관 행사에서 위생관리와 참석자 안내를 담당하여 원활한 행사 운영에 기여
11	국무조정실	유혜영	■ 민원을 신속 공정하게 처리하고 의정갈등 등 주요 현안 분석 및 대응을 지원하여 조직의 원활한 업무추진에 기여 ■ 기획단 비서로서 간부 일정을 체계적으로 관리하고 보고체계를 효율화 하여 조직의 업무 효율성을 제고함
12	국무조정실	윤태우	■ 반부패·청렴 시책 추진 및 재산등록 및 퇴직공직자 취업에 관한 체계적인 관리로 국무조정실 청렴도 향상에 기여 ■ 원활한 파견 인력 운용과 체계적인 인사 통계 관리 등을 통해 안정적인 인사·조직 운영 지원
13	국무조정실	이병혜	■ 대테러센터의 예산·복무관리와 국가 대테러 합동훈련 지원으로 국가 대테러 대응 역량 강화에 기여 ■ 국선대리인 업무 처리 자동화 프로그램 개발 및 북카페 조성으로 업무효율과 근무환경 개선에 기여
14	조세심판원	임윤정	■ 직원 보수 지급과 심판청구서 발송 등 운영 지원 업무를 원활히 처리하고 업무 효율화 방안을 제시하여 직원 업무 부담 완화 ■ 심판청구 전자·방문 접수를 신속히 처리하고 사건 관련 서류를 정확히 접수하여 민원 편의성을 높임
15	국무조정실	장선희	■ 뉴미디어 중심 소통창구를 마련하여 총리와 MZ 세대 간 실시간 소통을 강화하고 정책 정보 접근성을 높임 ■ 제주특별자치도 지원 업무를 맡아 예산을 효율적으로 집행하여 제주 특별자치도 역량 강화에 기여함
16	국무조정실	정승주	■ 서울-세종 연락 차량과 총리 행사 차량 운영을 차질 없이 지원하여 국무총리와 직원들의 원활한 업무 수행을 지원함 ■ 국무조정실 차량 배차를 담당하며 각 부서 행사·회의에 차량을 적시에 지원함으로써 원활한 조직 업무추진에 기여

연번	소속	성명	주요 공적
17	국무조정실	정하람	■ 다양한 인사업무를 성실히 수행하여 필요한 인력을 적시에 활용할 수 있도록 지원 ■ 조직 운영 총괄 담당자로서 별도 정원을 정원화하고 행정관리역량 지표를 개선하여 우수기관 선정에 기여
18	국무조정실	조정래	■ 국가정보자원관리원 화재에 신속히 대응하여 직원 불편을 최소화하고 주요 내부 시스템을 조속히 복구하여 업무환경 안정화에 기여함 ■ 시스템 복구를 위한 자원 배분, 복구에 필요한 관련 예산 조사 등 국무조정실 정보시스템 정상화에 공헌
19	국무총리 비서실	한남미	■ 출입기자단 간담회 등 언론 행사를 지원하고 공보실 예산을 총괄하여 국무총리의 국정활동 홍보를 지원함 ■ 국제개발협력본부의 예산 집행업무를 담당하며 예산 불용을 예방하고 회의·행사를 체계적으로 지원하여 조직 업무 효율성을 높임
20	국무조정실	한춘희	■ 예산 집행 관리 강화, 시설 임차 효율화, 친환경 실천으로 탄소중립 녹색성자위원회의 운영 효율성을 높임 ■ 공직복무관실 예산 업무를 차질 없이 수행하고 공직기강 점검 및 보안 준수로 조직 신뢰와 기강 제고에 기여

포상후보자에 대한 의견제출 양식

의견 제출인	성명		연락처	
	주소			
대상 후보자	소속 기관		성명	
주요 내용				