

海外行政의效率向上을위한統制에관한指示

海外에 駐在하는 行政各院·部·處·廳
 所屬公務員의 行政力을 集中的으로
 活用함으로서 海外行政의 效率을 向
 上시키고 그 秩序를 確立하기 爲하
 여 다음 事項을 嚴重 指示하니 關
 係機關은 施行에 徹底를 期할 것

1. 海外駐在公務員의 選拔.

가. ^{外務部를 除하한} 各院·部·處·廳의 長은 所屬

公務員을 海外에 駐在시키고자

할 때는 必要한 外國語와 專門

知識은 勿論 外交活動遂行에
適格者를 派遣豫定 3個月前까지
豫定하여 總務處長官에게 通報
한다.

나. 總務處長官은 外務部長官 및
關係機關의 長과 協議하여 關係
機關으로부터 選拔되어온 者의
適否與否를 審査하여 그 結果를
外務部와 關係部處에 通報한다.

2. 派遣豫定者의 事前敎育

가. 外務部長官은 外交研究院長으로
하여금 海外派遣豫定者로 確定된

한 자에 대하여 一次期四 次에

같은 事前敎育을 實施토록한다.

(1) 在外公館의 一般的인 行政節

산은 事前教育을 實施토록한다.

(1) 在外公館의 一般的인 行政節

次

(2) 一般的인 外交儀典

(3) 駐在豫定國에 관한 諸般事項

(4) 必要한 外國語

나. 各院·部·處·廳의 長은 海外

駐在公務員의 交替 기타 特別한

事由가 있을 때에 外務部長官

에게 미리 本 事前教育의 實施

를 依頼할 수 있다.

3. 海外駐在公務員의 服務

海外에 駐在하는 모든 公務員은

“公務員海外駐在令”(大統領令 第
375 號)의 規定 特히 第4條
및 第5條의 規定을 嚴守하여 야
한다.

4. 在外公館長(大使·公使)의 指揮
監督

가. 在外公館長은 公務員海外駐在令
이 定한 바에 따라 管轄地域內에
駐在하는 모든 公務員에 對하여
職務遂行 服務 品位維持等에 관
한 指揮監督을 徹底히 하여야
한다.

나. 在外公館長은 管轄地域內에 駐在하는

公務員이 勤務成績이 極히 不良하

거나 其他 事由로 負荷된 職務

나. 在外公館長은 管轄地域內에 駐在하는

公務員이 勤務成績이 極히 不良하
거나 其他 事由로 負荷된 職務
遂行에 不適當하다고 認定될 때
에는 外務部長官을 通하여 該當
部處長官에게 本國召還을 要求할
수 있다.

다. 本 要求를 받은 該當部處長官
은 外務部長官과 協議하여 遲滯
없이 召還措置하여야 한다.

5. 豫算運營

가. 各院·部·處·廳의 海外駐在官
經費는 外務部の 在外公館豫算編
成 및 執行基準에 依하여 編成

되고 執行 되어야 한다.

나. 特히 同一 在外 公館 管内에서 雜給

手當 旅費 需用費 및 手数料等

의 經費에 對한 基準 單價가 各

部處別 駐在官 經費別로 差等이

생기는 일이 없도록 하여야 한다.

다. 在外 公館長은 豫算 運營에 있어

單一基準에 依拠 執行하도록 極

別 監督 下는 統制 하여야 한다.

라. 在外 公館長은 모든 豫算의 執

行 明細書 3通을 ^{毎分刻} 月別로 作成 하여

外務部長官 駐在 公務員의 所屬長

官에게 送付 報告한다.

公館에 1通을 備置한다.

外務部長官 駐在公務員의 所屬長

官에게 各 通式 通報하고 在外

公館에 通達 辨明한다.

6. 文書統制

各院. 部. 處. 庁의 海外駐在公務員 所管事務에 關한 諸報告文書는 반드시 在外公館長의 統制를 받고 發送토록 할 것이며 文書의 受發은 外務部行囊을 使用할 것

7. 各 駐在公務員은 所管業務의 處理狀況에 關하여 管轄在外公館長에게 月別로 文書로써 報告하여야 한다

이 指示는 駐在武官. 外事警察官. 公報官을 包含한 各院. 部. 處. 庁의

~12~

全海外駐在公務員에 適用한다