2022년도 모범공무원 후보자 공개검증 안내

2022년도 모범공무원 후보자의 주요 공적을 공개하여 국민들의 의견을 수렴하고자 합니다. 포상 후보자에 대해 붙임과 같이 주요 공적을 공개하오니, 공개내용에 대한 의견이 있으신 분은 다음 내용을 참고하여 국무조정실 총무기획관실 인사과로 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 공개기간 : '22.10.31.(월) ~ '22.11.15(화) (15일간)
2. 공개목적 : 2022년도 모범공무원 후보자의 추천제한 해당여부 검토

3. 후 보 자 : [붙임1] 참조

4. 의견제출 : 전자우편(wndrud1227@korea.kr) / 팩스(044-200-2809)

※ [붙임2]에 따라 제출하신 의견에 대해 별도의 회신은 하지 않으며 공적심사 자료로만 활용될 예정입니다.

5. 문의사항 : 국무조정실 총무기획관실 인사과 김종경 주무관(044-200-2806)

2022년도 모범공무원 후보자 명단

(성명 가나다 순)

연번	소속	성명	주요 공적
1	국무조정실	고명수	<ul style="list-style-type: none"> ■ '23년도 국무조정실 및 국무총리비서실 예산안 편성·배정 총괄('22) <ul style="list-style-type: none"> * '23년 소관 예산(정부안) 6,275억원 편성, 전년 대비 163억(2.5%) 증액 ■ 국제개발협력본부 조직·포상 신설 및 예산확보 등에 기여('20.6~'22.1) <ul style="list-style-type: none"> - 기존 국 단위 조직을 실단위로 확대·개편하기 위한 구성, 규모 및 기능 초안을 설계하고 행안부 등 관계기관과 지속 협의, 조직 출범('21.2) - 기존에 없었던 '국제개발협력 유공 정부포상'을 신설하여 우리나라 ODA 관련 업무 유공자들의 사기진작 및 노고격려('21) <ul style="list-style-type: none"> * (포상규모) 훈장 2, 포장 3, 대통령표창 7, 국무총리표창 8 총 20점 - '22년 ODA 시행기관 소관 1,587개 개별사업의 전략부합성 심사 실시, 정부 전략에 따라 통합·전략적 추진될 수 있도록 지원
2	국무조정실	김정숙	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직원 국내·외 교육훈련 업무 및 자체 기관교육 발굴·지원('22) <ul style="list-style-type: none"> - '23년 국·과장급 국내외 훈련 선발, '23년 장기일반 국외 훈련 선발 등 국내외 훈련과정 지원 업무를 수행하였으며, - 지난 2년('19~'20)간 코로나19로 미시행 되었던 '글로벌 정책 역량 강화연수'를 시행, 직원들의 글로벌 역량 제고 등에 기여 ■ 청년정책 시행계획 수립 등에 기여(복지문화 분야, '22) <ul style="list-style-type: none"> - 청년정책 시행계획에 포함될 수 있는 각 부처 정책내용(복지문화)을 파악·관리하는 등 청년정책 업무추진에 기여 ■ 국무조정실 및 국무총리비서실 기록관리 업무 수행('18.5~'21.6) <ul style="list-style-type: none"> * '21년 조직내 단위과제 정비사업(국가기록원 주관)을 통해, 전 부서 단위과제 정비 실시, 체계적인 기록관리 실시
3	국무조정실 조세심판원	박선임	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조세심판원 원장 및 심판관 비서업무 수행('20.6~'22.7) <ul style="list-style-type: none"> - 기관장 일정 및 결재서류 관리, 민원인 응대. 조세심판관 회의 개최 지원 ■ 조세심판원 행정실, 심판조사관실 서무업무 등 수행('08~) <ul style="list-style-type: none"> - 법정서류인 심판결정서 등이 청구인에게 정상적으로 송달될 수 있도록 우편물 수발 업무 철저히 수행, 청구인과 대리인들의 불편 해소
4	국무조정실	박혜령	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경제·인문사회연구회 및 소관 출연연구기관 지도·관리 지원('21.12~) <ul style="list-style-type: none"> - 정부출연연구기관 지도·관리를 통해 현안 및 사건 대응, 출연연구국정기여도 홍보에 주력 ■ 국무조정실 소속지원단에서 예산·결산 총괄, 서무업무 수행('10~'21) <ul style="list-style-type: none"> - 사업예산비 예산·결산, 국회답변, 소속 및 유관기관의 행정지원, 서무업무 등을 수행하며 국정운영에 일조 ■ 요구자료 답변서 취합 등 對 국회활동 업무수행('02~'08)

연번	소속	성명	주요 공적
5	국무조정실	반송희	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일상감사, 사전컨설팅, 對 감사원 업무 관리('22.4~) <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 물품·용역계약, 예산관리 등에 대한 일상감사를 실시하고 예산관리 업무를 수행하여 부서 사업추진에 기여 ■ 기관 용역계약 및 정보공개 업무 총괄('20.7~'22.4) <ul style="list-style-type: none"> - 특히, 정책연구관리시스템을 관리하며 행정안전부 정책연구 종합점검 평가에 대응하여 '21,'22년도 2회에 걸쳐 우수한 성과(2회 100점) 창출 ■ 규제조정실, 공직복무관리관실 등에서 서무업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 예산을 신속하고 정확하게 처리, 기록물 관리 등의 업무를 수행 - 공직사회 기강 점검시 현장에 직접 투입되어 관련업무 수행·지원
6	국무조정실	안은정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 새만금사업추진지원단, 외교안보정책관실 등에서 서무업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 부서 내 예산관리 및 외교 대외비 문서 관리 업무를 충실히 수행('17~) - 특히, 규제실 근무시 추진단 인사 업무를 담당하여 별도정원 확보 등 인사 관련업무 수행 및 예산의 불필요한 지출 최소화 ■ 국무총리 비서업무 수행('13) <ul style="list-style-type: none"> - 국무총리 후보자 지원근무, 국무총리 일정 및 국내외 행사지원, 내·외빈 접견 지원, 외부 현장행사 지원 등 수행
7	국무총리 비서실	유혜영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반행정정책관실, 안전환경정책관실, 민정실 등에서 서무업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 예산편성 및 결산 등 예산업무 총괄, 사무공간 임차, 행사지원 등의 업무를 수행하여 구성원들이 업무에 전념할 수 있도록 노력 - 특히, 경제실 근무시('18) 제주지원위원회사무처 예산업무를 총괄하여 예산절감에 기여하고 제도개선과제 발굴 및 성과평가 관련 업무 지원, 국제자유도시조성사업 지원 등을 수행하여 현안업무 처리에 기여
8	국무조정실	이화선	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 중대본 회의 지원 등 국민들의 안전보장에 기여('22) <ul style="list-style-type: none"> - 중대본 사전보고 준비 등 국무총리의 원활한 코로나19 대응을 보좌, 원숭이 두창 바이러스 등 신종 감염병에 적극 대응하여 국민들의 안전보장에 기여 ■ 조직내 반부패 청렴문화 정착, 세부과제 이행 등을 통해 성과 창출('21) <ul style="list-style-type: none"> - 공직자 재산신고 및 반부패 청렴업무를 수행, 국무조정실 부패방지 시책평가 등급을 획기적으로 상승('20년 3등급 → '21년 1등급) ■ 예산 및 결산업무를 수행하여 조직 재정효율화에 기여('18~'21) <ul style="list-style-type: none"> - 정무위, 예결위 등의 조사관 및 분석관의 예산검토보고서 작성 등을 통해 국회와 정부 간 가교 역할을 수행하여 2번의 예산편성 업무를 수행, 국무총리실 재정효율화에 기여

연번	소속	성명	주요 공적
9	국무조정실 조세심판원	임윤정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 납세자 권리구제 및 조세심판행정 발전 기여('08~) <ul style="list-style-type: none"> - 행정실 근무시 급여관리 업무를 수행, 미반영 수당 소급 및 과지급 수당 환급조치 등 말은바 업무를 탁월하게 수행 - 조사관실 근무시 결정문 변환 작업, 결정문 업로드 작업, 회의자료 취합 발송 등 공문서 접수·발송업무 수행 * '21년 약 1,360건의 결정문 발송처리 ■ 상임심판관실 비서로 근무하며 업무보좌 및 민원인 응대 등 업무 수행
10	국무조정실	임종명	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년정책 온라인 종합플랫폼을 구축을 위하여(국정과제 92 청년에게 참여의 장을 대폭 확대) 청년 참여 활성화 및 청년 친화 정보전달체계 구축 기여 ■ 국무총리실 내 안정적인 정보시스템 운영 및 관리와 더불어 '12년 세종청사 이전사업(정보화 부문)의 성공적 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 국무조정실-국무총리비서실-조세심판원 통합 업무포털 구축, 세종-서울 청사 간 보안장비 및 네트워크 운영 - 이전 모델 설계, 세종-서울청사 간 통합 네트워크 구축 - 국무조정실, 국무총리비서실의 정보시스템 통합운영 및 정보보안 강화를 위해 내·외부 망분리사업 기획 및 구축
11	국무조정실	장선희	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경제조정실, 공보실, 규제조정실 등에서 예산·서무업무 등 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 적절한 예산편성, 효율적인 집행업무 등을 통해 국가 예산 절감에 기여, 국제자유도시 조성사업 지원, 등 현안업무 처리 ■ 규제개혁위원회 본회의, 분과위원회 등 규제개혁위원회 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 또한, 코로나19 확산 방지를 위한 직원들의 복무관리와 근무여건 향상에 적극적으로 기여하고 있으며 실 물품관리 업무 총괄하여 - 부서 직원들의 업무몰입도 및 근무여건 개선
12	국무조정실 조세심판원	장효숙	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조세심판청구사건 결정문 발송, 결정문 변환 등 총괄업무 수행('22) ■ 코로나19 상황에서 민원실 업무 단독 수행('20.4~'22) <ul style="list-style-type: none"> - 종합부동산세, 취득세 등 제도개편으로 인하여 사이버조세심판사건 폭증에도 불구하고 사이버심판청구서 사건접수 업무 성실히 수행, - 특히, 코로나19 상황에서도 대면접수를 진행하며 민원인 심판청구 절차 안내, 민원사항 응대 등의 업무를 수행, 국민들의 편의성 제고 ■ 행정실 근무시 지출업무 및 심판청구서 접수업무 수행('11.2~'14.2)
13	국무총리 비서실	정명희	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공보실 서무업무와 더불어 뉴스 모니터링 및 가판업무 수행('22) <ul style="list-style-type: none"> - 실 예산편성과 더불어 매체 모니터링을 통해 정책관실 관련 기사를 해당 실에 공유하여 신속하게 대응할 수 있도록 지원 ■ 정부업무평가실, 사회조정실 등에서 실총괄 업무 수행('15~'22) <ul style="list-style-type: none"> - 사회실 근무시 코로나19대응 상황실 지원 등을 통해 적극행정 최우수상(단체)을 수상하였으며('20.1) - 평가실 근무시에도 정부업무평가의 전문성을 높이고 평가제도를 개선하기 위해 정부업무평가 지원센터 설립 추진에 기여하여 적극행정 우수상(단체)을 수상하는 등 성과 창출('21)

연번	소속	성명	주요 공적
14	국무조정실	조연우	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특별자치시도지원단, 새만금사업추진지원단 등에서 사무업무 수행('20) - 원만한 사업예산 집행과 코로나19 당시 정부-민간위원회 개최장소 마련 등을 통해 원만한 업무추진에 기여 - 특히, 산업과학중기정책관실 근무시 신고리 TF팀 업무지원('17)과 라돈 침대 수거 현장지원('18) 등에 적극적으로 참여하는 등 현안업무 지원 - 아울러 공보실 근무시 보도자료 홈페이지 관리, 기자실 지원 등 업무 수행
15	국무조정실	최용호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국무조정실 및 국무총리비서실 차량지원업무 수행('22~) - 차량 운영지원팀 배차를 담당하여 조직내 직원들의 외부행사 및 회의 참석 지원과 더불어 전용차량 업무수행을 통해 원활한 업무추진 기여 ■ 메르스('15), 코로나19('20)에 따른 국공립병원, 민간병원 의료진 격려와 민생행보에 적극적으로 참여하는 등 성실한 업무수행 ■ 청사이전 초기('12) 서울청사와 세종청사 간 업무연락과 업무지원 및 차량운행 업무를 수행하여 각종 회의의 차질없는 진행 등에 기여
16	국무조정실	한남미	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국제개발협력본부, 생활SOC추진단 등에서 사무업무 수행(~'22) - 국제개발협력위원회, 사업전략협의회 등 관계부처, 전문가가 참여하는 위원회의 자료준비 지원, 회의장 확보 등 부서 직원의 편의성 제고 - 특히, 매달 개최하는 ODA 연구모임 지원업무를 수행하였으며, 동 연구모임은 '22년 인사처 주관 평가에서 우수 연구모임으로 선정 ■ 직원 약력관리, 채용서류 접수 및 면접지원 등 업무 수행('10.5~'12.8) ■ 국무조정실장실에서 비서업무를 수행하며 국무조정실장 일정관리, 회의 참석관리 등 대·내외적 업무를 원활히 수행할 수 있도록 지원('07~'09)
17	국무조정실	한춘희	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공직복무관리관실 등에서 사무업무 및 행정업무 수행('21.9~) - 예산집행 및 결산관리, 국회 요구자료 작성 등 사무업무 뿐만 아니라 파견직원의 파견연장·교체시 원소속 부처와의 협의 진행 ■ 국무총리 비서업무 수행 등 국정운영 지원에 기여('15~'20) - 국무총리 국정운영시 업무보좌, 해외순방시 일정관리 등의 업무 및 국회 출석시 의전 보좌, 내·외빈 응대 등 업무 전반에서 탁월한 성과 창출

포상후보자에 대한 의견제출 양식

의견제출인	성명	주소	연락처	
	주 소			
대상 후보자	소속 기관		성명	
주요내용				